

## 農業簿記連動・農家取引情報利用申込書記入要領

項目名	本人記入	記 入 要 領
管理支所名		J Aで記入します。
ユーザーID	○	K A S I A S会員の方は、会員登録通知書のユーザーIDを記入して下さい。
農業簿記連動希望者	○	農業簿記連動は、J Aで取引された購買データおよび販売データを、3の「農業簿記連動の条件」により提供します。 農業簿記の連動を世帯で希望される場合に、世帯員の利用者コードおよび氏名を記入して下さい。
農家取引情報希望者	○	農家取引情報は、J Aで取引されたお買上明細・販売精算状況・販売精算情報の照会およびデータのダウンロードにより提供します。 農家取引情報を世帯で希望される場合に、世帯員の利用者コードおよび氏名を記入して下さい。
世帯主コード		J Aで記入します。
世帯主名	○	J Aのシステムに登録されている世帯主名を記入して下さい。
利用者コード		J Aで記入します。
利用者名	○	家族の名前を記入して下さい。
購買取引資料	○	お買上明細・未収金入金データを帳表にて希望する場合、希望の番号に○印を付けて下さい。
販売取引資料	○	販売精算・前渡金・仮渡金・奨励金等のデータを帳表にて希望する場合、希望の番号に○印を付けて下さい。
購買データ	○	K A S I A S会員の方で、お買上明細・未収金入金データを簿記データとして、自パソコンに取り込むことを希望する場合に、希望の番号に○印を付けて下さい。
販売データ	○	K A S I A S会員の方で、販売精算・前渡金・仮渡金・奨励金等のデータを簿記データとして、自パソコンに取り込むことを希望する場合に、希望の番号に○印を付けて下さい。
販売計上方法		K A S I A S会員の方は、売立で簿記の計上を行います。
簿記ソフト名	○	K A S I A S会員の方で、購買データまたは販売データを希望された方は、自分の簿記ソフトに該当する番号に○印を付けて下さい。
連動媒体	○	K A S I A S会員の方で、購買データまたは販売データを希望された方は、希望する媒体に○印を付けて下さい。
決算月	○	K A S I A S会員の方で、購買データまたは販売データを希望された方で、法人の場合に決算月を記入して下さい。

\* ○印の項目を記入して下さい。

\* システム上の世帯主と市町村における世帯主は違う場合がありますので、最寄りのJ Aに確認下さい。